Shamma Hamad AlMazmi
U.A.E - Sharjah
+971508033255
Shama.almazmi@hotmail.com

شماء حمد المازمي

الأهداف

العثور على وظيفة حيث يمكنني أن اساهم في تطوير مهاراتي وقدراتي واساعد في التنمية.

المهارات

- القدرة على تعلم المهارات الجديدة بسرعة.
- العمل جيداً تحت الضغط.
- قادرة على تحمل المسؤولية.
- منظمة وقادرة على إدارة وقتي بشكل جيد.
- قادرة على العمل بمفردي أو ضمن مجموعة.
- اعمل بشكل جيد على برامج Microsoft Office.

الخبرات

- **معهد الشارقة للتكنولوجيا (مدرسة الشارقة الفنية)**

تدريب 2013/7/28 – 2013/8/27

التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور، تسجيل بيانات الطلاب وتنظيمها وفقاً للرقم التسلسلي ، المساعدة في تنظيم دورة اللغة الإنجليزية والمساعدة في الإشراف عليها.

- **بنك دبي الإسلامي**

تدريب 2014/8/3 – 2014/8/28

التواصل عملاء البنك، تنظيم أوراق الحسابات.

- **دائرة الموارد البشرية**

تدريب 2015/1/19 – 2015/2/19

تنظيم ملفات الموظفين، المساعدة في جرد مكاتب الدائرة، المساعدة في تنظيم الفواتير والمكافآت.

- **المجلس الأعلى لشؤون الأسرة (مركز التنمية الأسرية)**

تدريب 2015/2/22 – 2015/3/24

تصميم بعض الشعارات على برنامج PHOTOSHOP – ILLUSTRATOR

- **إدارة متاحف الشارقة (متحف الشارقة للفنون)**

تدريب 2015/9/6 – 2015/12/16

استقبال الزوار، الرد على المكالمات الهاتفية واخذ الرسائل ، التواصل مع بعض الجهات الحكومية، التواصل مع السفارات والقنصليات، المساعدة في تجهيز بعض المعارض وحضور الافتتاح.

- **مكتب دبي الإعلامي (دبي كانفس)**

تطوع 2016/3/1 – 2016/3/14

المساعدة في ورشات الأطفال، مساعدة الزوار على التعرف على مهرجان دبي كانفس (مهرجان فن الرسم ثلاثي الأبعاد)

- **هيئة الشارقة للكتاب (مهرجان الشارقة القراني للطفل)**

تطوع 2016/4/19 – 2016/4/30

استقبال الزوار في قسم الحضارات ومساعدتهم في فهم المعروضات، المساعدة في تشغيل ودخول الطلاب لجهاز عرض القصص ثلاثي الأبعاد.

- **مكتب دبي الإعلامي (منتدى الإعلام العربي)**

تطوع 2016/5/10 – 2016/5/11

مساعدة الناس لفهم مبادرة الجليلة بالتعاون مع المكتب الإعلامي وهي "نمشي لخدمة الإنسانية"

- **مكتب دبي الإعلامي (قمة رواد التواصل الاجتماعي العربي)**

تطوع 2016/12/13 – 2016/12/14

استقبال الضيوف وإعطاءهم نبذة تعريفية عن الفعالية، استقبال الضيوف في المسرح الرئيسي وإرشادهم إلى أماكنهم.

- **القمة العالمية للحكومات (منتدى الشباب العربي)**

تطوع 2017/2/12 – 2017/2/14

استقبال الضيوف وإرشادهم إلى مكان المنتدى والتأكد من وجودهم أثناء الفعالية.

- **مكتب دبي الإعلامي (دبي كانفس)**

تطوع 2017/3/1 – 2017/3/7

المساعدة في ورشات الأطفال والكبار، مساعدة الزوار على التعرف على مهرجان دبي كانفس (مهرجان فن الرسم ثلاثي الأبعاد).

- **مكتب دبي الإعلامي (منتدى الدبلوماسية العامة والاتصال الحكومي)**

تطوع 2017/3/12

دعوة الحضور لحضور الجلسات المقامة في المنتدى وإعطاءهم نبذة عنها.

- **المكتب الإعلامي لحكومة الشارقة (المنتدى الدولي للاتصال الحكومي)**

تطوع 2017/3/22 – 2017/3/23

استقبال الزوار في منصة جائزة الشارقة للاتصال الحكومي وتعريفهم على الجائزة وفئاتها والفائزين بها.

- **مكتب دبي الإعلامي (منتدى الإعلام العربي)**

تطوع 2017/5/1 – 2017/5/2

استقبال الضيوف في مسرح بابل وإرشادهم إلى أماكنهم، استقبال الضيوف في المسرح الرئيسي وإرشادهم إلى أماكنهم.

المؤهل الدراسي

بكالوريوس في الاتصال من جامعة الشارقة (2010 – 2014)

قسم الاتصال الجماهيري - تصميم الجرافيك والوسائط المتعددة.

مهارات التواصل

جيدة جداً في مهارات التواصل في اللغتين العربية والإنجليزية.

الدورات والبرامج التأهيلية

برنامج إدارة المواهب واكتشاف الإمكانيات الحقيقية.

2017/4/18 – 2017/4/20

استراتيجيات التعامل.

2017/4/24 – 2017/4/26

OBJECTIVE

To find a job where I can I develop my skills and assistance in the development

SKILLS & ABILITIES

- learning new concepts quickly.
- Working well under pressure.
- Able to take responsibility.
- Organized person and able to manage my time very well.
- Good team player.
- Proficient in using Microsoft Office.

EXPERIENCE

- **SHARJAH INSTITUTE OF TECHNOLOGY**

Trained 28/7/2013 – 27/8/2013

- **DUBAI ISLAMIC BANK**

Trained 3/8/2014 – 28/8/2014

- **SHARJAH GOVT DIRECTORATE OF HUMAN RESOURCES**

Trained 19/1/2015 – 19/2/2015

- **FAMILY DEVELOPMENT CENTERS**

Trained 22/2/2015 24/3/2015

- **SHARJAH ART MUSEUM**

Trained 6/9/2015 16/12/2015

- **DUBAI MEDIA OFFICE (DUBAI CANVAS - 3D ART FESTIVAL)**

Volunteer 1/3/2016 – 14/3/2016

- **SHARJAH CHILDREN'S READING FESTIVAL**

Volunteer 19/4/2016 – 30/4/2016

- **DUBAI MEDIA OFFICE (ARAB MEDIA FORUM)**

Volunteer 10/5/2016 – 11/5/2016

- **DUBAI MEDIA OFFICE (ARAD SOCIAL MEDIA INFLUENCERS SUMMIT)**

Volunteer 13/12/2016 – 14/12/2016

- **WORLD GOVERNMENT SUMMIT (ARAB YOUTH FORUM)**

Volunteer 12/2/2017 – 14/2/2017

- **DUBAI MEDIA OFFICE (DUBAI CANVAS - 3D ART FESTIVAL)**

Volunteer 1/3/2017 – 7/3/2017

- **DUBAI MEDIA OFFICE (PUBLIC DIPLOMACY & GOVERNMENT COMMUNICATION FORUM)**

Volunteer 12/3/2017

- **SHARJAH MEDIA OFFICE (INTERNATIONAL GOVERNMENT COMMUNICATION FORUM)**

Volunteer 22/3/2017 – 23/3/2017

- **DUBAI MEDIA OFFICE (ARAB MEDIA FORUM)**

Volunteer 1/5/2017 – 2/5/2017

EDUCATION

BACHELOR IN COMMUNICATION FROM SHARJAH UNIVERSITY 2010 - 2014

Mass Communication - Graphic Design & Multimedia

COMMUNICATION Very good in communicate in both languages Arabic & English

---

Courses And rehabilitation programs

- Talent management program and discover the true potential
  18/4/2017 – 20/4/2017
- dealing Strategies
  24/4/2017 – 26/4/2017